

Certification : RS6931 « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle »

Fiche France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6931/>

*La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 28/11/2024
sous le numéro RS6931 au Répertoire Spécifique de France Compétences.*

Titre de la formation : Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Durée et tarifs

Durée E-learning MPL	Durée de l'accompagnement synchrone avec un formateur	Durée totale (E-learning + accompagnement)	Tarifs
15 heures	6H	23 H	1815 €

*L'organisme de formation s'engage à réaliser un minimum de **6 heures d'accompagnement synchrone**, et ce, afin de respecter les attentes définies par le certificateur Manitude dans le cadre de la préparation à la certification RS6931.*

Public

La certification s'adresse aux professionnels opérationnels qui ont besoin d'acquérir des compétences spécifiques leur permettant d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

Prérequis

Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales.

Ce prérequis sera validé au travers d'un dossier d'admission.

Compétences visées

Compétence 1 : Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service, en tenant compte du contexte, de la stratégie globale et des valeurs de l'entreprise, afin de mobiliser l'équipe autour d'une vision commune de performance et de permettre l'élaboration d'un plan d'action opérationnel.

Compétence 2 : Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs, en s'assurant que la délégation tienne compte de leurs compétences, leurs capacités et leurs profils (métiers, ancienneté, situation de handicap, etc.), afin d'organiser les activités du service et atteindre les objectifs fixés.

Compétence 3 : Elaborer des outils de pilotage des activités de son service, en créant des tableaux de bord pour l'équipe et chacun des collaborateurs, afin de suivre l'atteinte des objectifs individuels et collectifs, rendre compte des résultats du service et mettre en place les éventuelles actions correctives nécessaires.

Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service, en adaptant sa communication, ses techniques managériales et sa posture en fonction de la nature de l'entretien (félicitation, recadrage, encouragement, feedback, etc..) et du comportement des collaborateurs, afin de s'assurer de l'avancement des missions, détecter les éventuelles difficultés et adapter ses actions en conséquence.

Compétence 5 : Animer des réunions d'équipe, en favorisant l'implication et la collaboration active de chacun des collaborateurs, afin de s'assurer de l'engagement de l'équipe pour atteindre les objectifs fixés.

Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non (annonce d'une bonne nouvelle, conflit, annonce de décision difficile, accompagnement au changement, gestion de crise interne/externe...), en tenant compte des collaborateurs, du service et de l'entreprise, afin de renforcer son rôle de manager et motiver ses collaborateurs.

Modalités pédagogiques

- - Modalités pédagogiques : Blended learning sur 6 semaines
- - Modalités d'enseignement : cas pratique, mise en situation, QCM, tests
- - Plateformes utilisées : Plateforme Digiforma et Plateforme LMS Mon parcours en ligne accessible 24/24 7/7 + Visio conférence par Zoom ou Vroom
- - Modalités d'assistance technique : Possibilité de contacter par mail la responsable support pédagogique et technique Mme Trad Audrey via la plateforme mais également via vastesressources@gmail.com ou par téléphone 06.24.83.79.17

Modalités d'évaluation

Information validée par France Compétences, à inclure non modifiée dans votre communication.

Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur. Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme certificateur Manitude
- 1 membre externe à l'organisme certificateur Manitude

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification.

En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

Contenu pédagogique - Modules e-learning (15h)

Module 1	
Titre de module	Le manager prend ses nouvelles fonctions
Thématique(s) associée(s)	- Niveaux de maturité managériale - Rôles et les missions du manager - Crédibilité du manager - Positionnement du manager - Cohésion d'équipe - Leadership
Durée	2h10
Compétence(s) visée(s)	<i>Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non</i>
Module 2	
Titre de module	Le manager pilote l'activité de son équipe
Thématique(s) associée(s)	- Décliner en objectifs managériaux la stratégie de l'entreprise, le contexte et les valeurs - Objectif SMART - Indicateurs de performance - Construire un tableau de bord et évaluer les résultats - Evaluer les résultats - Méthode d'analyse des résultats - Leviers motivationnels
Durée	1h50
Compétence(s) visée(s)	<i>Compétence 1 : Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service, en tenant compte du contexte, de la stratégie globale et des valeurs de l'entreprise</i> <i>Compétence 3 : Elaborer des outils de pilotage des activités de son service</i> <i>Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service</i>
Module 3	
Titre de module	Le manager est aussi une ressource
Thématique(s) associée(s)	Présentation des styles de management

	• Management situationnel de HERSEY et BLANCHARD • Cycle de compétences
Durée	3h30
Compétence(s) visée(s)	Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non
Module 4	
Titre de module	Le manager messager
Thématique(s) associée(s)	• Communication du manager
Durée	0h40
Compétence(s) visée(s)	Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non
Module 5	
Titre de module	Le manager nourrit la relation
Thématique(s) associée(s)	• Introduction aux entretiens managériaux • Entretiens de debriefing • Entretiens de feedback • Méthode DESC
Durée	00h50
Compétence(s) visée(s)	Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
Module 6	
Titre de module	Le manager mène des entretiens adaptés
Thématique(s) associée(s)	• Entretien participatif • Entretien directif • Entretien délégatif • Entretien de mise au point • Entretien de félicitation
Durée	2h00
Compétence(s) visée(s)	Compétence 2 : Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service

Module 7	
Titre de module	Planifier et animer des réunions d'équipe
Thématique(s) associée(s)	- Préparer une réunion - Maîtriser les étapes d'une animation de réunion
Durée	0h25
Compétence(s) visée(s)	<i>Compétence 5 : Animer des réunions d'équipe</i>
Module 8	
Titre de module	Communication et Management des Situations Délicates
Thématique(s) associée(s)	- Affirmation de soi et assertivité - Principes de la gestion de conflits - La communication non violente - Accompagnement du changement - Gestion de crise - Annoncer une bonne nouvelle - Annoncer une décision difficile
Durée	3h00
Compétence(s) visée(s)	<i>Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non</i>
Module 9	
Titre de module	Conclusion et test
Durée	0h35

Modules hors e-learning

(Thématiques abordées pendant l'accompagnement - minimum 6h)

Chaque semaine une visio de 60 minutes est organisé avec le stagiaire en individuel.

L'objectif est de répondre aux questions du stagiaire, approfondir les thématiques de chaque module et vérifier la validation des quizz et divers test de progression.

La progression est établie sur 6 semaines :

- 1^{ère} semaine : Module 1 et 2 en elearning + 1h de visio synchrone
- 2^{ème} semaine : Module 3 et 4 en elearning + 1h de visio synchrone
- 3^{ème} semaine : Module 5 et 6 en elearning + 1h de visio synchrone

- ✓ 4ème semaine : Module 7 et 8 en elearning + 1h de visio synchrone
- ✓ 5ème semaine : Module 9 en elearning + 1h de visio synchrone pour le module 10 afin d'aborder les différentes étapes de la préparation d'une animation de réunions d'équipe et présenter la méthode Process com, outil d'analyse de communication utilisé par les manager pour identifier les profils de personnalités des membres de leur équipe.
- ✓ 6ème semaine : Préparation à l'évaluation finale devant jury 1h de visio synchrone pour la révision et les mises en situation

Module 10	
Titre de module	Outils et conseils pour réussir sa réunion d'équipe Compétence(s) visée(s)
Thématique(s) associée(s)	Animation de réunion d'équipe, communication,
Durée	Durée 1h
Compétence(s) visée(s)	Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service, en adaptant sa communication, ses techniques managériales et sa posture en fonction de la nature de l'entretien Compétence 5 : Animer des réunions d'équipe Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non